



COMUNE DI FRASSINETTO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 8

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SU LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.-

L'anno **duemilatredici** il giorno **cinque** del mese di **aprile** alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco, con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---|----------|
| BONATTO MARCHELLO Marco Pietro - Sindaco | Sì |
| TRUFFA Mariangela - Vice Sindaco | Sì |
| MARCHIANDO PACCHIOLA Tommaso Bartolomeo - Consigliere | Sì |
| BIANCO Alessandro - Consigliere | Sì |
| QUERIO Davide - Consigliere | Giust. |
| TRUFFA Massimo - Consigliere | Sì |
| MARCHIANDO Stefano - Consigliere | Sì |
| CRAVERI Fabio - Consigliere | Sì |
| BROGLIATTO MOSSINA Adriano - Consigliere | Sì |
| GIOVANNINI-LUCA Alberto - Consigliere | Sì |
| | |
| | |
| Totale Presenti: | 9 |
| Totale Assenti: | 1 |

Assume la presidenza il Signor BONATTO MARCHELLO Marco Pietro - Sindaco.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giuseppe COSTANTINO.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SU LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA.-

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco Presidente;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.18 dell'8 settembre 2006, esecutiva, con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale su lavori, servizi e forniture in economia;

RICHIAMATA altresì la Deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 16 febbraio 2007, esecutiva, che apportava modifiche ed integrazioni al suddetto Regolamento;

VISTA ALTRESI' la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 22/6/2012, ad oggetto : " Regolamento Comunale su Lavori, Servizi in economia e forniture – integrazione"

CONSIDERATA ora l'opportunità di provvedere con una sola deliberazione del Consiglio all'approvazione integrale del regolamento medesimo, predisposto dall'ufficio di segreteria e composto da n. 22 articoli, revocando le precedenti deliberazioni di Consiglio.;

CONSIDERATO meritevole di approvazione;

PRESO atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato acquisito il prescritto parere tecnico, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000, parere allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

con n.9 voti favorevoli su n.9 presenti e votanti, espressi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento Comunale su lavori, servizi e forniture in economia in narrativa esposte, il cui testo integrale composto da 22 articoli si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione unanime palese.



REGOLAMENTO COMUNALE SU LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

FINALITA'

Il presente Regolamento detta norme per le spese in economia da eseguirsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria, statale, regionale e regolamentare.

Le presenti norme disciplinano i lavori, le provviste, i servizi, da eseguirsi in economia.

I responsabili dei Servizi possono eseguire i lavori e le provviste o i servizi di cui al presente regolamento nell'ambito delle somme stanziare in bilancio per i capitoli e nei limiti individuati dalla Giunta Comunale.

TITOLO I

Art. 1

FORNITURE E LAVORI DA ESEGUIRE IN ECONOMIA

Possono essere eseguiti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s. m.i., i seguenti lavori:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con altre forme e procedure;
- b) manutenzione di opere o impianti fino ad un importo di 100.000 euro;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori.
- g) altri lavori che, in casi speciali, debitamente enunciati in appositi provvedimenti dell'Amministrazione risultano convenienti effettuare in economia, purché rientranti tra quelli enunciati all'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Art. 2

MODALITA' DI ESECUZIONE

I lavori e le connesse forniture possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;

Art. 3

RESPONSABILE

Tutti i lavori che l'Amministrazione intende eseguire in economia sono eseguiti sotto la responsabilità del tecnico comunale.

Art. 4

AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione dei lavori avviene mediante deliberazione della Giunta Comunale con la quale viene approvato:

- a) *per i lavori in amministrazione diretta*: il relativo progetto o preventivo di spesa redatto anche in forma sommaria;
- b) *per i lavori di cottimo fiduciario*: il progetto o preventivo di spesa redatto anche in forma sommaria, oltre allo schema di convenzione di cui all'art. 13;

Art. 5

FINANZIAMENTO DEI LAVORI

I provvedimenti di autorizzazione dei lavori di cui al precedente articolo devono essere trasmessi alla ragioneria per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

E' vietato disporre l'ordinazione o l'inizio dei lavori e delle forniture prima dell'avvenuta assunzione dell'impegno di spesa e prima che la relativa deliberazione sia divenuta esecutiva.

TITOLO II

LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Art. 6

AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori per i quali non necessita l'intervento di alcun imprenditore. Tali lavori vengono eseguiti mediante l'impiego di dipendenti dell'Amministrazione Comunale e l'utilizzo di materiali di proprietà della medesima.

Art. 7

PROVVISTA DI MATERIALI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

I materiali che si rendono necessari per l'esecuzione dei lavori di amministrazione diretta ed in cottimo, e che non siano già disponibili, sono acquistati dal responsabile dei lavori stessi mediante richiesta di preventivi a non meno di tre ditte, salva l'ipotesi in cui la specialità della provvista renda necessario il ricorso ad una ditta determinata.

E' in ogni caso consentito il ricorso alla sola ditta quando la spesa non superi l'importo di Euro 6.000,00 (seimila) oltre IVA.

In ogni caso i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 50.000 (cinquantamila) IVA compresa, ai sensi dell'art. 125 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 8

VIGILANZA

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico deve vigilare che i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità ai relativi preventivi o progetti.

Art. 9

MODIFICHE AI LAVORI

Al progetto non può apportarsi alcun cambiamento nel tracciato, nella forma e nella qualità o quantità dei lavori e dei materiali senza aver prima conseguito l'approvazione da parte dei soggetti che avevano autorizzato i lavori di cui al precedente articolo 4.

Art. 10

ULTIMAZIONE

Ultimati i lavori, il responsabile dell'Ufficio Tecnico redige apposita determina di approvazione dei lavori effettuati, attestante la regolare esecuzione dei medesimi, nonché riportante l'esatto ammontare delle spese sostenute.

TITOLO III

LAVORI MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

Art. 11

NATURA DEI LAVORI

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori per i quali si renda necessario, oppure opportuno, l'affidamento a persona od impresa.

Art. 12

IMPORTO DEI LAVORI

I lavori in economia mediante cottimo fiduciario sono ammessi per un importo massimo di € 200.000 (euro duecentomila) (art. 125 comma 5 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico effettua preliminari trattative con le persone o ditte di fiducia.

Per lavori di importo pari o inferiore a Euro 40.000 (quarantamila) IVA esclusa, si può procedere mediante affidamento diretto, con provvedimento del Responsabile del Procedimento, del Responsabile del Servizio tecnico o della Giunta Comunale, a ditta di fiducia dell'Amministrazione previa indagine esplorativa, anche informale, per verificare le condizioni di mercato.

Per lavori di importo superiore a Euro 40.000 (quarantamila) IVA esclusa e fino a Euro 200.000 (duecentomila) IVA esclusa verrà richiesto preventivo di spesa per l'esecuzione dei lavori ad almeno 5 ditte operanti nel settore, secondo i principi richiamati dall'art. 125 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

I preventivi devono contenere le condizioni di esecuzione dei lavori e delle provviste, i relativi prezzi e le relative modalità di pagamento, nonché l'importo e le modalità di versamento della cauzione definitiva e la polizza per danni responsabilità civile.

Per lavori di importo superiore a € 20.000 (ventimila), oltre IVA, l'impresa esecutrice deve:

- Presentare le garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., cioè la cauzione definitiva (ex art. 101 del D.P.R. n. 554 del 21/12/1999 e s.m.i.), salva diversa valutazione dell'Ufficio Tecnico;
- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione economico-finanziaria, tecnico-organizzativa previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante procedura di gara.

I preventivi di cui al presente articolo, che devono essere conservati agli atti, non sono impegnativi per il Comune fino all'avvenuta stipula della convenzione di cottimo.

Art. 13

CONVENZIONE DI COTTIMO

Per i lavori e le forniture da eseguire a cottimo deve stipularsi, tra l'Amministrazione ed il cottimista prescelto, un'apposita convenzione da registrarsi in caso d'uso e dalla quale devono risultare:

- a) l'elenco dei lavori da eseguire;
- b) le norme riferite alla qualità dei materiali;
- c) le modalità e le condizioni di esecuzione dei vari lavori e delle provviste;
- d) le norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni e quelle sulle assicurazioni sociali;
- e) gli obblighi generali a carico del cottimista;
- f) le norme per eventuali pagamenti in acconto;
- g) l'elenco dettagliato dei prezzi in base ai quali saranno liquidati i lavori a misura e le somministrazioni, qualora necessario;
- h) la facoltà per l'ente di provvedere all'esecuzione dei lavori e delle connesse forniture a rischio e pericolo del cottimista e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto cottimista venga meno ai patti concordati, ovvero alle norme legislative e regolamenti;
- i) l'indicazione di eventuali cauzioni;
- l) la responsabilità del cottimista per danni causati dal personale dipendente in relazione all'esecuzione dei lavori;
- m) l'obbligo di segnalazioni, indicazioni di sbarramento e modalità di transito quanto trattasi di lavori stradali;
- n) le indicazioni circa le spese di contratto, bolli, tasse, imposte etc., che devono essere a carico del cottimista;
- o) nella convenzione dovranno obbligatoriamente essere richiamati gli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro previsti dal decreto legislativo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni e dal decreto legislativo 14.08.96 n. 494

Art. 14

RITARDO NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

In caso di ritardo imputabile all'impresa incaricata dell'esecuzione dei lavori e delle forniture, si applicano le penali stabilite nella convenzione.

Inoltre l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre a mezzo di propri dipendenti, l'esecuzione della provvista, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni derivanti dal ritardo.

Art. 15

PAGAMENTI IN CORSO D'OPERA

Sulla base di quanto stabilito nella convenzione il responsabile dell'Ufficio Tecnico, compila stati di avanzamento dei lavori e delle forniture.

ART. 16 ULTIMAZIONE

Ultimati i lavori, il responsabile dell'Ufficio Tecnico redige apposita determina di approvazione dei lavori effettuati, attestante la regolare esecuzione dei medesimi, nonché riportante l'esatto ammontare delle spese sostenute.

TITOLO IV SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Art. 17

FORNITURE E SERVIZI, NON CONNESSI A LAVORI, CHE PER LA LORO NATURA POSSONO ESSERE ESEGUITI IN ECONOMIA.

Le forniture, i servizi che per loro natura possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- a) manutenzione parco automezzi e macchinari, comprese le riparazioni e l'acquisto di pezzi di ricambio; acquisto o noleggio di macchine, utensili ed attrezzature necessari all'esecuzione di competenza di lavori o servizi in economia; acquisto di impiantistica in genere per la migliore funzionalità e sicurezza degli uffici o servizi comunali;
- b) provviste e prestazioni in danno dell'appaltatore inadempiente per il tempo necessario ad assicurare la prosecuzione dei servizi sino alla nuova aggiudicazione;
- c) forniture e servizi previste fra le "somme a disposizione" nei quadri economici dei progetti di opere pubbliche affidate in appalto;
- d) acquisto di combustibili e lubrificanti di modesto consumo per veicoli, attrezzature a motore, impianti gestiti dal Comune non programmabili nel tempo o necessari per speciali ed eccezionali circostanze;
- e) manutenzione ordinaria, ricovero e rimessa, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto di proprietà del Comune;
- f) fornitura di attrezzature e vestiario per la protezione civile;
- g) acquisto, manutenzione e riparazione di macchine da scrivere e da calcolo, macchine da stampa e fotocopiatrici e relativo materiale tecnico, ricambi ed accessori, di apparecchi e registrazione, di amplificazione e del centro di elaborazione dati e del relativo materiale accessoriale, assistenza hardware e software CED;
- h) organizzazione di mostre, convegni e manifestazioni;
- i) spese per cerimonie e festività civili e religiose ed attività di rappresentanza;
- j) spedizioni, trasporti, facchinaggio, magazzinaggio o deposito, sdoganamenti;
- k) pulizia, disinquinamento, disinfezione e disinfestazione, acquisto di medicinali e materiali sanitari, accertamenti igienici e sanitari;
- l) acquisto carta, stampati, registri, generi di cancelleria, acquisto di libri, eliografie e rilegature;
- m) assicurazioni, vigilanza e piccoli impianti d'allarme;
- n) interventi integrativi educativi e ricreativi, anche di carattere sportivo, assistenziale e di prevenzione all'assistenza, organizzazione di centri estivi o soggiorni, acquisto e riparazione di materiali ginnico-sportivi;
- o) fornitura di materiale vario di consumo per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- p) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili ed attrezzature per gli uffici e servizi, e di materiale elettorale;
- q) casse funebri e trasporto salme per i poveri;
- r) acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di macchine, utensili, strumenti e materiali didattici e di mezzi audiovisivi;
- s) acquisto di vestiario ed indumenti, buffetterie, armamento ed equipaggiamento;
- t) esecuzione di studi, ricerche, sondaggi e sperimentazione, analisi chimiche e biologiche, indagini e studi finalizzati alla verifica delle condizioni di sicurezza e di igiene, con esclusione del campo di applicazione della normativa sui lavori pubblici;
- u) **servizi attinenti ad architettura, ingegneria, geologia, paesaggistica, predisposizione e aggiornamento atti catastali, progettazioni in genere.**

Art. 18
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

I Responsabili dei Servizi, con l'osservanza delle disposizioni del presente articolo, nei limiti delle assegnazioni finanziarie, provvedono alle forniture ed ai servizi di loro competenza.

Forniture e servizi di importo fino a € 1.000,00 (IVA esclusa)

Fino ad un importo di € 1.000,00 (euro mille/00) IVA esclusa, si può procedere mediante gara informale, a cura del Responsabile del Servizio competente.

Sono escluse le spese di rappresentanza salvo comprovate ragioni che dovranno essere esposte e motivate dall'Assessore di riferimento.

L'atto di ordinazione (anche sotto forma di buono di ordinazione) costituisce a tutti gli effetti l'autorizzazione della spesa, ai sensi del presente regolamento.

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa e fino alle soglie di cui al comma 9 dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a euro 40.000,00 (quarantamila) IVA esclusa è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Art. 19
PROCEDURE ATIPICHE.

Possono essere eseguiti in economia, qualunque sia l'importo relativo e con provvedimento motivato:

a) le forniture ed i servizi nel caso di rescissione e risoluzione di un contratto quando ciò, per le forniture sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare l'esecuzione nel tempo previsto dal contratto rescisso o risolto, ovvero per i servizi al fine di garantire la continuità per il tempo occorrente a espletare una nuova procedura di aggiudicazione;

b) le forniture ed i servizi suppletivi, di completamento od accessori, non previsti dai contratti in corso di esecuzione e per i quali l'ente non può avvalersi della facoltà di imporre l'esecuzione;

Art. 20
**PROCEDURA DELLA GARA ESPLORATIVA NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE
REGOLAMENTO.**

Le ditte prescelte a partecipare alle gare esplorative saranno invitate per mezzo di lettera di invito che conterrà le necessarie informazioni circa la natura delle forniture o servizi e le modalità di esecuzione e i termini contrattuali del rapporto con l'amministrazione.

E' in facoltà dei Responsabili dei Servizi competenti predisporre elenchi ditte ai fini dell'affidamento delle forniture e dei servizi: negli elenchi sono iscritti, oltre ai soggetti ed alle imprese già noti e di fiducia, i soggetti e le imprese che ne facciano domanda e che dimostrino di possedere le capacità, le idoneità ed i requisiti richiesti.

E' consentita l'indagine esplorativa anche con mezzi telematici e via fax.

Nel caso di importi stimati inferiori ad €. 1.000,00 l'invito può essere trasmesso anche per mezzo telefono, fermo restando il fatto che dell'offerta della ditta deve essere fornita prova per iscritto.

Le offerte dovranno pervenire nel modo indicato nel bando di gara o nella lettera o comunicazione di invito.

Le buste contenenti le offerte saranno aperte dal Responsabile dei Servizi proponente, o dal suo sostituto, alla presenza di due testimoni.

Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore, comunque, all'anno finanziario, possono richiedersi a soggetti o imprese preventivi di spesa od offerta di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che presenti il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa.

In ogni caso l'amministrazione ha piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di rinnovare le procedure di gara anche variando il numero delle ditte invitate. L'affidamento può essere effettuato anche in presenza di un'unica offerta, ove ricorrano motivi di urgenza e sia stato possibile accertare la congruità dei prezzi.

Le modalità di aggiudicazione verranno indicate nella lettera di invito e l'esito della gara sarà riportato in apposito verbale, sotto la responsabilità del Dirigente competente e sottoscritto dal medesimo o da un suo sostituto e da due Commissari presenti alle operazioni.

TITOLO V **DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 21 **RESPONSABILITÀ.**

Il Responsabile del Servizio o il funzionario all'uopo incaricato è responsabile della corretta e regolare esecuzione dei lavori o prestazione delle forniture e dei servizi nonché del contenimento della spesa entro il limite fissato dalla delibera di autorizzazione.

Salvo quanto previsto specificamente per i lavori, entro il limite complessivo della spesa autorizzata, il competente Servizio potrà proporre l'esecuzione di forniture o servizi suppletivi, che si rendessero necessari in corso d'opera, osservate le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile competente o il funzionario delegato sono direttamente responsabili, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza ed efficacia della gestione.

I servizi tecnici debbono certificare la rispondenza della merce o del servizio alle specifiche richieste, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità.

Nel caso vi sia stata l'effettuazione dei lavori e l'acquisizione di beni o servizi in violazione dell'obbligo della preventiva autorizzazione, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per ogni altro effetto di legge, tra il privato fornitore ed il funzionario che abbia consentito la fornitura.

Detto effetto si estende per le esecuzioni reiterate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni.

Non è consentito frazionare artificiosamente qualsiasi servizio o fornitura che possa considerarsi unitario o comunque accorpabile per omogeneità di materia e/o attività.

Non sono ammesse anticipazioni.

La liquidazione delle spese ha luogo esclusivamente previa verifica della regolarità dei lavori e delle forniture.

Art. 22 **ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dello Statuto Comunale.

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL SINDACO

F.to : BONATTO MARCHELLO Marco
Pietro)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : Dott. Giuseppe COSTANTINO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13 APR, 2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe COSTANTINO)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

13 APR. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe COSTANTINO)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-apr-2013

Decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe COSTANTINO)