



COMUNE DI FRASSINETTO
Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI
ECONOMICI E PATROCINIO A SOGGETTI
PUBBLICI E PRIVATI**

CAPO I – DISCIPLINA GENERALE

Art. 1 – Finalità

L'Amministrazione comunale di Frassinetto, in attuazione ai principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse economiche previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante erogazione di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, impianti e/o terreni di proprietà comunale.

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a enti e associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art. 12 della Legge 7.08.1990, n. 241 e s.m., assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse finanziarie erogando contributi a sostegno di iniziative proposte da associazioni che perseguono finalità di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo, sportivo, e di interesse generale.

Art. 2 – Interventi del Comune

Gli interventi del Comune relativi sia alle singole iniziative che all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire mediante:

- assegnazione di contributi finanziari
- concessione temporanea dell'uso agevolato di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti e attrezzature comunali;
- prestazione di un servizio o di un'attività comunale economicamente valutabile;
- altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono aderire a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, salvo eventuali deroghe previste nei successivi articoli, i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune di Frassinetto o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del comune e che agiscono quali:

- enti pubblici;
- associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- associazioni non riconosciute e i comitati;
- soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo e che abbia ottenuto dal Comune di Frassinetto il patrocinio.

E' escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliate a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici.

CAPO II – CONCESSIONE CONTRIBUTI

Art. 4 – Settori di intervento

Il Comune di Frassinetto, per le finalità di cui all'art. 1 può intervenire, con la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici a favore dei soggetti che operano nei seguenti settori:

- culturali, educativi e sociali
- sportivi, ricreativi e del tempo libero
- promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio
- protezione civile e manutenzione del territorio
- tutela, promozione e valorizzazione dei beni ambientali

- sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità
- attività teatrali, musicali, cinematografiche e delle altre arti visive
- convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sociali
- tutela, promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, pinacoteche, delle tradizioni storiche, culturali e sociali che costituiscono patrimonio della comunità

ART. 5 - Tipologia dei contributi, altri benefici e patrocini

1. IL CONTRIBUTO O ALTRI BENEFICI ECONOMICI consistono nella concessione di un contributo o altri benefici economici al soggetto richiedente. L'entità del contributo richiesto non potrà determinare avanzo economico per la realizzazione delle attività oggetto della richiesta di contributo o altri benefici economici.

Il contributo o altri benefici economici vengono erogati di norma a conclusione delle attività del progetto, ma è possibile concedere a richiesta dell'interessato un acconto pari all'50% del contributo concesso, fatte salve le disponibilità di cassa dell'Ente.

2. Il PATROCINIO del Comune di Frassinetto ai fini della presente disciplina, costituisce attestazione di sostegno ad una iniziativa di terzi ritenuta meritevole per le sue finalità. L'autorizzazione al patrocinio avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Ente;
- b) rilevanza per la comunità;
- c) significatività dell'accostamento tra l'immagine dell'Ente e l'evento.

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti che abbiano caratteristiche e interesse per il territorio del Comune di Frassinetto deve essere formalmente concesso con una comunicazione del Sindaco del Comune di Frassinetto. La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di contributi economici. Il patrocinio concesso consente l'utilizzo del logo del Comune di Frassinetto. L'utilizzo improprio del logo del Comune di Frassinetto comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.

Art. 6 – Modalità di richiesta contributi per le singole iniziative

Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc....) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono, di norma, presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa, e comunque non oltre il **31 ottobre** dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA
- motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione
- previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo
- impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare relativo rendiconto
- indicazione delle altre eventuali analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (ed eventuale loro esito)
- impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Frassinetto"

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza del 100% delle spese complessive previste per l'organizzazione e l'effettuazione dell'iniziativa. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

Art. 7 – Modalità di richiesta contributi per attività e progetti

I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda entro il **31 ottobre** di ogni anno.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati. In tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto anche dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, sottoscritta da legale rappresentante e deve contenere:

- denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché le generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA
- motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione relativa all'attività svolta e ai progetti
- previsione di spesa per le attività e/o dei progetti per le quali si richiede il contributo
- impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare relativo rendiconto
- indicazione delle altre eventuali analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (ed eventuale loro esito)
- impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Frassinetto"
- copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

Art. 8 – Procedura di concessione dei contributi – Assegnazione

Le domande di contributo sono esaminate dalla Giunta Comunale che dispone in merito con formale atto deliberativo. Nell'individuazione dell'ammontare del contributo la giunta comunale definirà anche le modalità di erogazione dello stesso (unica soluzione o con acconti). In caso di concessione di contributi straordinari e/o per particolari situazioni la giunta comunale può espressamente e motivatamente esentare il beneficiario dalla presentazione della rendicontazione e/o della documentazione delle spese sostenute, anche in considerazione della particolarità dell'iniziativa.

Il provvedimento deliberativo relativo alla concessione di contributi e benefici economici dovrà indicare tutti i soggetti che hanno inoltrato la richiesta, motivando l'esito della stessa. Alla delibera di concessione verrà data pubblicità nei termini di legge e ne sarà data notizia a tutti coloro che hanno presentato domanda entro 30 giorni dall'esecutività della stessa.

Art. 9 – Procedura di erogazione dei contributi – Rendicontazione

I soggetti assegnatari di contributo sono tenuti a presentare all'amministrazione comunale apposito rendiconto dell'attività realizzata corredata da giustificativi di spesa (fatture, ricevute, scontrini) riportanti l'intestazione della denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione e relativo codice fiscale e/o partita IVA.

Nel caso di esibizione di scontrini, non riportanti l'intestazione della denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione e relativo codice fiscale e/o partita IVA, gli stessi devono essere accompagnati dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione del Legale Rappresentante circa la veridicità dei dati riportati e del sostenimento della spesa documentata dallo scontrino semplice esclusivamente per le finalità dell'iniziativa e/o dell'attività e progetto per il quale è stato richiesto il contributo.

Circa le modalità di pagamento dei giustificativi di spesa, gli stessi dovranno rispettare i limiti e gli obblighi di legge sulla tracciabilità dei pagamenti.

La mancata presentazione del rendiconto comporta l'esclusione del soggetto interessato dall'erogazione del contributo.

Nel caso in cui le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate e il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale entro il termine massimo di 30 giorni dalla data prevista per la manifestazione stessa.

Qualora il comune di Frassinetto risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art. 10 – Contributi esclusi

Oltre a quelli espressamente esclusi dal presente regolamento non rientrano nella presente disciplina i contributi economici che l'amministrazione comunale assegna annualmente a quegli enti che operano nel territorio cittadino a copertura parziale delle spese di gestione delle attività sociali, per le quali, il comune esercita i compiti di vigilanza previsti dalla normativa regionale.

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano per il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimenti al comune.

Le norme del presente articolo non si applicano per i contributi che l'amministrazione comunale eroga agli enti, associazioni e società nella propria qualità di socio, a copertura parziale delle spese di gestione dell'attività. In tal caso le modalità di erogazione dei contributi sono definite dai rispettivi statuti sociali.

CAPO 3 - PATROCINIO COMUNALE

Art. 11 – Soggetti beneficiari e criteri

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui all'art. 3 nel caso in cui:

- si contribuiscano alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della cittadinanza Frassinettese favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale
- si promuove attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza,
- sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà e ispirata a principi di tolleranza
- risponda alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale
- sia legata alle tradizioni locali
- abbia carattere nazionali o internazionali
- sia organizzata con la collaborazione di istituti di ricerca o di studio o di organismi culturali e sportivi

Non sono ammesse al Patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere:

- partitiche o sindacali
- lucrative
- palesemente non coincidenti con finalità del comune

- risultino negative sull'immagine dell'Amministrazione

Art. 12 – Forme di patrocinio comunale

Qualora i soggetti organizzatori ne facciano espressa richiesta, l'amministrazione comunale può concedere a suo insindacabile giudizio:

- l'eventuale uso gratuito delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'amministrazione
- l'eventuale utilizzo gratuito di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e modi indicati dall'amministrazione
- l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

Art. 13 – Procedure per la concessione di patrocini

Per ottenere il patrocinio, l'associazione, l'ente, ecc... dovrà inoltrare (almeno 30 giorni prima dell'evento), domanda scritta al comune allegando il programma dettagliato e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità, nonché la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri enti pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor.

Delle decisioni adottate dalla Giunta Comunale verrà data tempestiva comunicazione al richiedente. L'Amministrazione comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

Art. 14 – Materiale pubblicitario e stemma comunale

Con la concessione del patrocinio gli organizzatori delle manifestazioni acquisiscono il diritto di farne menzione in tutti gli stampati e di fregiare i medesimi con lo stemma del comune e l'indicazione "Comune di Frassinetto", limitatamente al periodo della manifestazione.

CAPO 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15 – Rapporti e responsabilità – esclusioni

Il comune di Frassinetto resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento di attività e iniziative.

Il comune non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati e associazioni che ricevono dal comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

Sono escluse dal contributo del comune le spese per uso di materiali, attrezzature e impianti dei quali il soggetto beneficiario già disponga o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal comune o da altri soggetti sia pubblici che privati.

Art. 16 – Amministrazione Trasparente

Ai sensi del D.lgs. 33/2013 art. 26 e 27, i contributi di importo superiore a mille euro sono sottoposti alla pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Frassinetto.

Art. 17 – Norme finali e transitorie

Il presente regolamento può essere derogato in caso di specifici interventi individuati dalla Giunta Comunale e motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità.

Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari comunali con esso incompatibili, salvo quanto diversamente previsto dallo stesso regolamento.

Per le istanze di contributo pervenute antecedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento la Giunta Comunale è autorizzata a concedere i contributi nella misura che ritiene più opportuna, tenendo conto degli stanziamenti sul bilancio di previsione in corso.

Art. 18 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal momento in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione consiliare di adozione.