

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNINI-LUCA ALBERTO**
Indirizzo **3/10 VIA IGNAZIO VIAN, 10135 – TORINO (ITALIA)**
Telefono **347-6017631**
Fax
E-mail **alberto.giovanniniluca@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13-07-1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
CONSULENTE EDITORIALE PRESSO CASA EDITRICE TORINESE, SCRITTORE, LETTORE, ATTORE E ORGANIZZATORE EVENTI ARTISTICO EDITORIALI.
DAL 1986 AL 2019 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, GESTIONE AGENTI DI COMMERCIO E RELAZIONI CON ENASARCO PRESSO SEAT PAGINE GIALLE.
DAL 1982 AL 1985 INSEGNANTE DI MATERIE SCIENTIFICHE PRESSO SCUOLE MEDIE STATALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
DIPLOMA DI MATURITA SCIENTIFICA
SPECIALIZZAZIONE COLTIVAZIONI OFFICINALI, BOTANICA E FLORA ALPINA PRESSO UNIVERSITA' DI AGRARIA DI TORINO
CORSI DI FORMAZIONE TEATRALE E SCRITTURA TEATRALE (BASE-AVANZATO E SPECIALIZZATO)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[INSEGNAMENTO, COMUNICAZIONE IN PUBBLICO, FORMAZIONE PER AGENTI DI COMMERCIO, REGIA TEATRALE, LETTURA SCENICA E DOPPIAGGIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ORGANIZZAZIONE LAVORI DI GRUPPO ED EVENTI: LAVORATIVI, COMMERCIALI E ARTISTICI]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA: NARRATIVA, CREATIVA, POETICA, TEATRALE,
RECITAZIONE
DOPPIAGGIO
ARTICOLISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).