OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 - MODIFICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

-l'art.33 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.16 della legge 183/2011, stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di procedere annualmente alla rilevazione delle spese di personale e, in mancanza, il divieto di effettuare assunzioni o di instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia di contratto a pena di nullità;

-ai sensi dell'art.39, comma 1, della legge 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

-in base al combinato disposto dell'art.91 del T.U.E.L. e dell'art.6, commi 2, 3 e 6 del D.lgs. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle cosiddette categorie protette ex lege 68/99, sono tenuti ad adottare annualmente un piano triennale dei fabbisogni del personale e, coerentemente con lo stesso, rideterminare la consistenza delle dotazioni organiche, *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”*; tale *“piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*;

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22.1.2004 che consente agli enti locali la possibilità di avvalersi di personale di altri enti ed amministrazioni del medesimo Comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto delle precise condizioni e modalità ivi stabilite;

- l'art. 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che prevede *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004”*;

- l'art. 89 del D. Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 5 che testualmente recita: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 21 in data 08/04/2022 ad oggetto:” Approvazione piano di azioni positive ex art. 48 del D.lgs. n. 198/2006 ed s.m.i. - Triennio 2022/2024” è stato adottato, per il triennio 2022-2024, il piano delle azioni positive;

- con deliberazione della Giunta Comunale, n. 22 in data 08/04/2022 ad oggetto:” Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e modifica della programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2022/2024.” è stato stabilito il piano assunzionale per il triennio 2022-2024 prevedendo l’assunzione di un dipendente a tempo parziale 50% ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1;

- con Determinazione del Responsabile dell’Area Personale n. 12 del 05/08/2022 si è proceduto ad assumere il dipendente di cui sopra a tempo parziale 50% ed indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1 e con decorrenza 16/08/2022;

CONSIDERATO che in data 23/11/2022 è pervenuta al protocollo di questo Comune, n. 2297, una richiesta da parte del Comune di Ribordone di stipulare una convenzione ex art. 14 C.C.N.L. Regioni ed EE.LL. del 22.01.2004 a partire dal 01/12/2022 per n. 18 ore settimanali in quanto l’unico dipendente con mansioni amministrative ha dato le dimissioni con decorrenza 01/12/2022;

CONSIDERATA la richiesta del Comune di Ribordone meritevole di accoglimento;

SENTITA la dipendente comunale Sig.ra Stefania CARESIO, la quale ha dato informalmente il suo assenso;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale 50% a tempo pieno per poter successivamente stipulare una convenzione ex art. 14 C.C.N.L. Regioni ed EE.LL. del 22.01.2004 a partire dal 01/12/2022 per n. 18 ore settimanali con il Comune di Ribordone per l’utilizzo congiunto della dipendente Sig.ra Stefania CARESIO;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell’art.49 del Tuel, dal dirigente del settore risorse umane in merito alla legittimità tecnica dell’atto e dal dirigente del settore finanze in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

DELIBERA

DI TRASFORMARE il rapporto di lavoro della Sig.ra Stefania CARESIO da tempo parziale 50% a tempo pieno con decorrenza 01/12/2022;

DI STABILIRE che, con successivo atto deliberativo, si provvederà a stipulare una convenzione ex art. 14 C.C.N.L. Regioni ed EE.LL. del 22.01.2004 a partire dal 01/12/2022 per n. 18 ore settimanali con il Comune di Ribordone per l’utilizzo congiunto della dipendente Sig.ra Stefania CARESIO;

DI PRENDERE atto che dall’analisi derivante dalla ricognizione della dotazione organica per l’anno 2022 effettuata ai sensi dell’art. 33 e dell’art. 6 1° c. del D. Lgs 165/01 non emergono situazioni di soprannumero né di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

DI PRENDERE atto che tale trasformazione non comporta un aumento delle spese di personale e, pertanto, non necessita di parere del revisore dei conti;

DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

DI INVIARE la presente quale informativa alle OO.SS. e R.S.U.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000;

**PARERI PREVISTI DALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000 DEL
18.08.2000**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
ECCEденZE DI PERSONALE E MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2022/2024 - MODIFICA.**

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, esaminata per quanto di competenza, in appresso vengono espressi i pareri richiesti dall'art. 49 della D.LGS 18.8.2000 n. 267.

Visto: si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico e contabile.

Frassinetto, 25/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
f.to (Dott.ssa Sara Letizia MATTIUZ)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott.ssa Sara Letizia MATTIUZ)

Del. G.C. n. 45 del 25/11/2022

Di quanto deliberato è stato redatto il presente verbale.

IL SINDACO

F.to : (BONATTO MARCHELLO Marco Pietro)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : (Dott. Giuseppe COSTANTINO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/11/2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Giuseppe COSTANTINO)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe COSTANTINO)

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25-nov-2022

Decorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giuseppe COSTANTINO)