FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPE LUCIANO MARCHIANDO PACCHIOLA**
Indirizzo	**COMUNE DI FRASSINETTO – VIA ROMA 39 – 10080 FRASSINETTO TO**
Telefono	**0124 801007**
Fax	**0124 801033**
E-mail	**info@comune.frassinetto.to.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.06.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**17.10.1978 – 31-12-1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frassinetto
• Tipo di azienda o settore	Amministrativo Comunale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Uffici : Segreteria, anagrafe, elettorale e stato civile, con mansioni da messo notificatore

• Date (da – a)	**01.01.1999 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Frassinetto
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Comunale
• Tipo di impiego	Amministrativo – responsabile degli Uffici:
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, affari generali, archivio, servizio finanziario e tributario , contabilità, bilancio, personale, servizio demografico, statistico, Stato Civile, Anagrafe, servizio vigilanza, notifiche, protocollo e commercio .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale G.Cena di Cuorgnè
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di licenza scuola media

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Corso di " di aggiornamento professionale per Vigili Urbani" durata di 120 ore, organizzato dalla Regione Plemonte, presso il Comune di Cuorgnè

Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, durata 90 ore presso la Prefettura di Torino,

Corso di specifica Qualificazione Professionale per operatori di Polizia Municipale, " difesa personale" per la durata di 24 ore, organizzato dalla Regione Plemonte.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E PRESENZA PARTECIPATIVA NELLE ATTIVITÀ IN CUI È RICHIESTA COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL PEG ASSEGNATO AL SERVIZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com