

Pertanto dà atto che al bando di concorso è stata data ampia diffusione.

b) Ammessi alle prove d'esame

LA COMMISSIONE

Prende atto che con il bando relativo sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato alle ore 12,00 del giorno 19/01/2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e la Determinazione n. 14 in data 04/02/2021 con la quale sono stati ammessi alle prove d'esami i seguenti concorrenti:

N°	COGNOME e NOME
1	GIOLITTO GABRIELE

Dà atto che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con il concorrente o gli altri commissari.

c) Criteri di massima

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Frassinetto nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

LA COMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, dà atto che le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli, n. 2 prove scritte e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

MATERIE D'ESAME

- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.),
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Legge 241/1990 e s.m.i.
- Accesso agli atti ed accesso civico.
- Stato civile.
- Servizi anagrafici e statistici.
- Servizi elettorali e leva militare.
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).
- Servizi alla persona.
- Diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi secondo il D.lgs. n. 50/2016.
- Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS).

- Le sanzioni amministrative.
- L'ordinamento della polizia municipale.
- I servizi di polizia locale (urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria).
- Disciplina del commercio e polizia annonaria.

Indi, la Commissione prende atto dei criteri di valutazione stabiliti nel bando di concorso:

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati con le modalità previste nell'art. 54 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25.07.2020.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

d) Diario delle prove

LA COMMISSIONE

Prende atto che essendo il numero dei candidati ammessi inferiore a 20 (venti) non è necessario espletare la prova preselettiva.

Prende altresì atto che sul bando di concorso è stato indicato che la comunicazione del giorno e dell'ora delle prove d'esame sarà data mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Frassineto all'indirizzo www.comune.frassineto.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" almeno entro 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi e sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nella data e orario indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame in data e orario stabiliti.

- prima prova scritta: **venerdì 05/03/2021 ore 9.00** presso la Sala Consiglio – Casa Comunale;
- seconda prova scritta: **venerdì 05/03/2021 a seguire** presso la Sala Consiglio – Casa Comunale;
- prova orale : **venerdì 12 marzo 2021 ore 14.00**

e) Predisposizione tracce:

LA COMMISSIONE

Determina di procedere alla predisposizione delle prove scritte. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la prima prova scritta una serie di quattro domande a risposta sintetica (massimo una facciata) per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame, cui verrà attribuito un punteggio massimo di n. 7,5 punti per ogni domanda, per un totale massimo di 30 punti.

Approva come in appresso le tre tracce oggetto della prima prova scritta, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere:

1^ prova scritta TRACCIA A:

- 1) Che cos'è l'ANPR e quali sono le finalità.
- 2) Descrivere la procedura per l'iscrizione all'anagrafe dei cittadini U.E.
- 3) Definizione e classificazione delle strade secondo il D. Lgs. 285/1992.
- 4) Il candidato illustri brevemente le competenze della Giunta Comunale.

2^ prova scritta TRACCIA B:

- 1) Come si acquisisce la cittadinanza italiana?
- 2) Chi è l'ufficiale di stato civile e quali sono i suoi compiti?
- 3) Classificazione dei veicoli ai sensi del D. Lgs. 285/1992.
- 4) Il candidato illustri brevemente le competenze del Consiglio Comunale.

3^ prova scritta TRACCIA C:

- 1) Il ruolo dell'ufficiale di stato civile nelle DAT.
- 2) Compiti dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C).
- 3) Divieto di fermata e di sosta dei veicoli ai sensi del D. Lgs. 285/1992.
- 4) Il candidato illustri brevemente le competenze dei dirigenti/responsabili di servizio.

Le tracce vengono inserite in buste che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

LA COMMISSIONE

Procede quindi alla predisposizione della seconda prova scritta. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, prevede per la seconda prova scritta (art. 5 *stesura di un atto inerente il servizio o redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materie di concorso*) lo svolgimento di un'esercitazione pratica. All'elaborato verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Approva come in appresso le tre tracce oggetto della prima prova scritta, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere:

di cui agli allegati a), b) e c)

Le tracce vengono inserite in buste che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione

f) PRIMA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Alle ore 9.00 procede all'appello, verificando l'identità personale dei candidati mediante esibizione documento di riconoscimento e sottoscrizione foglio presenze.

Prende atto della presenza in aula di n.1 candidato e precisamente

N°	COGNOME e NOME
1	GIOLITTO GABRIELE

Il Presidente dà lettura del Foglio istruzioni prove scritte. Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:

Una busta grande con lembi da incollare e una linguetta adesiva da non staccare;

una busta piccola con lembi autoadesivi;

un cartoncino su cui il candidato dovrà subito riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita da inserire nella busta piccola che verrà chiusa da inserire nella busta grande;

una penna nera da riconsegnare con cui svolgere la prova;

n. 2 fogli protocollo, di cui n. 1 per appunti e/o calcoli;

il foglio istruzioni da riconsegnare al tavolo della commissione al termine della seconda prova.

Viene richiesta la disponibilità del candidato a scegliere tra 3 buste. Il candidato GIOLITTO Gabriele, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta che aperta, risulta contenere la TRACCIA B.

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e delle tracce A e C non sorteggiate.

Traccia B sorteggiata:

- 1) Come si acquisisce la cittadinanza italiana?
- 2) Chi è l'ufficiale di stato civile e quali sono i suoi compiti?
- 3) Classificazione dei veicoli ai sensi del D. Lgs. 285/1992.
- 4) Il candidato illustri brevemente le competenze del Consiglio Comunale.

Si procede ad effettuare copia della traccia e a distribuirla al candidato presente.

Il Presidente alle ore 9.10 dà inizio alla prova ed avvisa il candidato che per lo svolgimento della stessa vengono assegnate due ore, indicando come termine ultimo le **ore 11.10**

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

L'unico candidato consegna gli elaborati alle ore 10,14.

Il Presidente, verificato che il concorrente ha consegnato gli elaborati e che la busta grande contenente gli elaborati stessi è sigillata, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 10.14 e comunica al candidato che la seconda prova avrà inizio alle ore 10.30.

g) SECONDA PROVA SCRITTA

LA COMMISSIONE

Alle ore 10,27 procede all'appello e prende atto della presenza in aula di un candidato, e precisamente:

N°	COGNOME e NOME
I	GIOLITTO GABRIELE

Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:

Una busta grande con lembi da incollare e una linguetta adesiva da non staccare;

una busta piccola con lembi autoadesivi;

un cartoncino su cui il candidato dovrà subito riportare il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita da inserire nella busta piccola che verrà chiusa da inserire nella busta grande;

una penna nera da riconsegnare con cui svolgere la prova;

n. 2 fogli protocollo, di cui n. 1 per appunti e/o calcoli;

Viene richiesta la disponibilità del candidato a scegliere tra 3 buste. Il candidato GIOLITTO Gabriele, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta che aperta, risulta contenere la TRACCIA C.

seconda prova scritta TRACCIA A:

- 1) Il candidato rediga l'atto in forma di scrittura privata per la concessione di n. 2 loculi cimiteriali posti nel 14° lotto fila 3 per la durata di anni 30 – Valore della concessione euro 3.000,00.

seconda prova scritta TRACCIA B:

- 1) Il candidato rediga la determinazione di affidamento a Ditta esterna della fornitura dei registri di stato civile, dettagliando numero e tipologia dei registri. Spesa da impegnare pari ad euro 500,00 + IVA.

seconda prova scritta TRACCIA C:

- 1) Il candidato rediga il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e di quelle non sorteggiate.

seconda prova scritta TRACCIA C:

1) Il candidato rediga il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

Si procede ad effettuare copia della traccia e a distribuirla al candidato presente.

Il Presidente alle ore 10.30 dà inizio alla prova ed avvisa il candidato che per lo svolgimento della stessa vengono assegnate due ore, indicando come termine ultimo le **ore 12.30**.

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

L'unico candidato consegna gli elaborati alle ore 10,51.

Il Presidente, verificato che il concorrente ha consegnato gli elaborati e che la busta grande contenente gli elaborati stessi è sigillata, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 10.51.

h) RIUNIONE DELLA PROVE SCRITTE

LA COMMISSIONE

Quindi alle ore 11,00 procede a riunire in un'unica busta le buste grandi della prima e della seconda prova.

i) CORREZIONE ELABORATI

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Sarà ammesso alla prova orale il candidato che avrà riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a **punti 21/30**.

Il punteggio minimo da conseguirsi nella prova orale per considerare superata viene fissato in **punti 21/30** e il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato il vincitore che avrà conseguito il punteggio maggiore.

LA COMMISSIONE

Passa quindi all'apertura della busta contenente la **prima prova scritta**, ed inizia la valutazione delle sotto indicate prove assegnando il relativo punteggio:

Numero elaborato	Voto 1^ domanda (in trentesimi)	Voto 2^ domanda (in trentesimi)	Voto 3^ domanda (in trentesimi)	Voto 4^ domanda (in trentesimi)	VOTO TOTALE (in trentesimi)
1	6,0	4,5	4,5	4,5	19,5

D) ESITO

LA COMMISSIONE

Prende atto che, sulla base del punteggio conseguito dal candidato nella prima prova scritta, il candidato non ha superato la prova e che pertanto non si procede alla correzione degli elaborati della seconda prova scritta.

Ultimata la correzione degli elaborati procede all'apertura delle buste piccole e constata quanto segue:

LA COMMISSIONE

Prende atto che il solo candidato presente **NON** è ammesso alla prova orale.

Dispone di pubblicare l'esito della prova concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Frassinetto, dando atto che la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

LA COMMISSIONE

Alle ore 11.30 espletate le incombenze sopra precisate, dichiara conclusi i lavori.

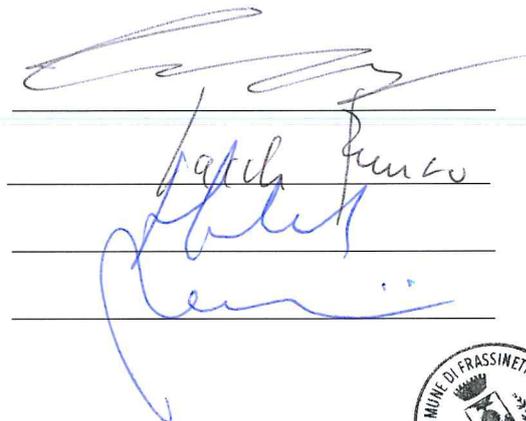
Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente (Dr. Giuseppe COSTANTINO):

L'Esperto (Renzo LACCHI):

L'Esperto (Luciano MARCHIANDO):

Il Segretario (REANO Geom Fabrizio):

Three horizontal lines with handwritten signatures in blue ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'Giuseppe Costantino'. The middle signature is 'Renzo Lacchi' and the bottom one is 'Luciano Marchiando'.

